

Buurthuis de Kreekvelden

Mamie Clarkstraat 50
1349 MG Oosterwold, Almere
www.dekreekvelden.nl



REGLEMENT & GEBRUIKSVOORWAARDEN

Stichting Buurthuis De Kreekvelden

Adres: Mamie Clarkstraat 50, 1349 MG Almere

Website: www.dekreekvelden.nl/buurthuis

E-mail: buurthuis@dekreekvelden.nl

Instragram: @buurthuisdekreekvelden

Dit reglement bevat de gebruiksvoorwaarden voor bezoekers en gebruikers van Buurthuis De Kreekvelden. Door een reservering te maken en/of gebruik te maken van het buurthuis verklaart de gebruiker akkoord te gaan met dit reglement.

Juridische aard van het gebruik

Het gebruik van Buurthuis De Kreekvelden vindt plaats op basis van een tijdelijke gebruiksovereenkomst tussen de gebruiker en Stichting Buurthuis De Kreekvelden.

Deze gebruiksovereenkomst kwalificeert nadrukkelijk niet als huur van woonruimte of bedrijfsruimte in de zin van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Aan het gebruik van het buurthuis kunnen geen rechten op huurbescherming, voortgezet gebruik of exclusieve toegang worden ontleend.

Het buurthuis blijft eigendom van de VvE Kreekvelden en wordt beheerd door Stichting Buurthuis De Kreekvelden.

1. Doel, missie en uitgangspunten

1.1 Doel buurthuis

Het buurthuis heeft als doel het bevorderen van sociale samenhang, leefbaarheid en inclusiviteit in de wijk Kreekvelden. Het buurthuis is een laagdrempelige ontmoetingsplek waar bewoners elkaar kunnen ontmoeten, activiteiten kunnen organiseren en kunnen bijdragen aan een betrokken buurtgemeenschap.

1.2 Missie

Stichting Buurthuis De Kreekvelden stelt het buurthuis beschikbaar voor ontmoeting, samenwerking en buurtinitiatieven en draagt bij aan een veilige, inclusieve en actieve woonomgeving.

1.3 Visie

Wij geloven dat verbinding tussen bewoners de basis vormt voor een prettige, veilige en veerkrachtige wijk. Het buurthuis biedt hiervoor een neutrale en toegankelijke plek.

1.4 Kernwaarden

- Duurzaam wonen
 - Respectvol en inclusief
 - Veilig
 - Samen verantwoordelijk
 - Transparant
-

2. Organisatie, beheer en contact

2.1 Technisch beheer (VvE)

Fiducie Beheer en Adviesdiensten

Email: info@fiduciebeheer.nl

Tel: 085 130 80 63 (melding altijd eerst bij commissie doen)

2.2 Buurthuis Commissie

Simone Spong (Veld F)

Duygu Mun (Veld B)

Contact via: buurthuis@dekreekvelden.nl

2.3 Beheerstructuur

De dagelijkse uitvoering van reserveringen, sleutelbeheer, controles, klachtenafhandeling en handhaving wordt uitgevoerd door Stichting Buurthuis De Kreekvelden.

De stichting behoudt zich het recht voor aanvullende aanwijzingen te geven indien dit noodzakelijk is voor veiligheid, beheer, verzekeringsvoorwaarden of naleving van wet- en regelgeving.

3. Openingstijden en dagdelen

Het buurthuis kan worden gereserveerd in de volgende dagdelen:

- Ochtend: 09.00 – 12.00 uur
- Middag: 13.00 – 16.00 uur
- Avond: 17.00 – 21.00 uur
- Hele dag: 09.00 – 21.00 uur

Afwijkingen zijn uitsluitend mogelijk na schriftelijke toestemming van de stichting.

4. Reserveringen, betalingen en oplevering

4.1 Reserveringsaanvraag

Reserveringen dienen minimaal **zeven** dagen voorafgaand aan het gebruik te worden aangevraagd.

Maatschappelijke activiteiten, VvE-bijeenkomsten en door de stichting georganiseerde activiteiten hebben altijd voorrang op particulier gebruik.

Een reserveringsaanvraag geeft geen recht op gebruik.

Een reservering is pas definitief nadat deze schriftelijk door Stichting Buurthuis De Kreekvelden is bevestigd.

De stichting kan een reservering weigeren, wijzigen of intrekken indien dit noodzakelijk is voor:

- veiligheid;
- beheer;
- wettelijke verplichtingen;
- overlastpreventie;
- strijdigheid met de doelstelling van het buurthuis;
- beschikbaarheid van de ruimte.

4.2 Reserveringskosten en borg

De reserveringskosten bedragen **€ 7,50** per reservering.

Voor externe gebruikers geldt een borg van **€ 100** per reservering.

De stichting kan bij activiteiten met een verhoogd risico een hogere borg vaststellen.

De borg kan geheel of gedeeltelijk worden ingehouden bij:

- schade;
- vermissing van inventaris;
- extra schoonmaakwerkzaamheden;
- overtreding van dit reglement.

Indien geen borg is gevraagd, blijft de gebruiker volledig aansprakelijk voor eventueel veroorzaakte schade.

4.3 Betaling

Betaling van reserveringskosten, eventuele gebruiksvergoeding en borg dient uiterlijk zeven dagen vóór aanvang van de reservering te zijn ontvangen.

Bij uitblijven van betaling kan de reservering zonder verdere ingebrekestelling worden geannuleerd.

4.4 Annulering

Annulering dient schriftelijk plaats te vinden.

- Meer dan 7 dagen voor aanvang: kosteloos.
- Binnen 7 dagen voor aanvang: reserveringskosten worden niet gerestitueerd.
- Specifiek gemaakte kosten kunnen worden doorberekend.

De stichting kan in uitzonderlijke situaties wegens overmacht afwijken van deze regeling.

4.5 Oplevering

Na afloop van het gebruik dient de ruimte:

- schoon;
- leeg;
- netjes;
- in oorspronkelijke staat

te worden opgeleverd.

Eigen afval dient direct te worden afgevoerd.

Bij onvoldoende oplevering kunnen schoonmaak- en herstelkosten worden doorberekend.

4.6 Toegang, sleutels en toegangscode

Sleutels, toegangscode en andere toegangsmiddelen worden uitsluitend verstrekt aan de gebruiker die de reservering heeft gemaakt.

Het is niet toegestaan deze toegangsmiddelen met derden te delen zonder toestemming van de stichting.

Verlies, beschadiging, misbruik of ongeautoriseerde verspreiding moet direct worden gemeld.

Hieruit voortvloeiende kosten kunnen volledig op de gebruiker worden verhaald.

4.7 Leeftijdseisen

Reserveringen kunnen uitsluitend worden gedaan door personen van 18 jaar of ouder.

De reserverende gebruiker blijft gedurende de volledige activiteit aanspreekpunt en verantwoordelijk voor naleving van dit reglement.

5. Gebruik van ruimte en inventaris

Het gebruik van het buurthuis geeft uitsluitend recht op gebruik van de overeengekomen ruimte gedurende de gereserveerde periode.

Toegestane activiteiten

Activiteiten dienen aan te sluiten bij de doelstelling van het buurthuis en mogen niet in strijd zijn met:

- wet- en regelgeving;
- openbare orde;

- goede zeden;
- de belangen van de buurtgemeenschap.

De stichting kan activiteiten weigeren of beëindigen indien deze:

- overlast veroorzaken;
- een veiligheidsrisico vormen;
- discriminerend, intimiderend of beledigend zijn;
- leiden tot reputatieschade voor de stichting, VvE of buurtgemeenschap.

Commerciële activiteiten

Commerciële activiteiten zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting en voor zover deze passen binnen de doelstelling van het buurthuis.

Inventaris en apparatuur

- Inventaris dient zorgvuldig te worden gebruikt.
- Apparatuur en keukenvoorzieningen mogen uitsluitend worden gebruikt volgens de beschikbare instructies.
- Schade door onjuist gebruik komt volledig voor rekening van de gebruiker.
- Eigdommen van het buurthuis mogen niet buiten het gebouw worden gebracht.
- Vluchtwegen en nooduitgangen moeten altijd vrij blijven.

Gebreken of schade dienen direct te worden gemeld.

De gebruiker blijft verantwoordelijk voor alle aanwezigen, bezoekers, leveranciers en genodigden.

6. Veiligheid en verboden

6.1 Roken

In het gehele gebouw geldt een rookverbod, inclusief e-sigaretten.

6.2 Alcohol

Alcoholgebruik is niet toegestaan.

6.3 Drugs, wapens en strafbare feiten

Verboden zijn:

- drugs;
- wapens;
- geweld;
- bedreiging;
- vandalisme;

- diefstal;
- discriminatie;
- intimidatie.

Bij overtreding kan directe verwijdering plaatsvinden en kan aangifte worden gedaan.

6.4 Brandveiligheid

Verboden zijn:

- open vuur;
- vuurwerk;
- frituurpannen;
- gasapparatuur;
- barbecue gebruik binnen.

6.5 Huisdieren

Huisdieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van erkende hulphonden.

6.6 Capaciteit

Het maximale aantal aanwezigen bedraagt 40 personen.

6.7 Calamiteiten

Gebruikers en bezoekers dienen aanwijzingen van hulpdiensten, beheerders, bestuursleden en vrijwilligers onmiddellijk op te volgen.

Bij brand of andere calamiteiten dient het gebouw direct via de aangewezen vluchtwegen te worden verlaten.

7. Geluid en overlast

Gebruikers dienen rekening te houden met omwonenden.

Versterkte muziek is uitsluitend toegestaan:

- tot maximaal 80 dB(A);
- met gesloten ramen en deuren.

Na **21.00** uur verlaten bezoekers het gebouw rustig en zonder overlast voor de omgeving.

8. Fietsen, scooters en parkeren

Fietsen, scooters en brommers dienen op de daarvoor bestemde plaatsen te worden gestald.

Toegangswegen, nooduitgangen en vluchtwegen dienen altijd vrij te blijven.

9. Aansprakelijkheid en schade

Betreden en gebruik van het buurthuis geschiedt volledig op eigen risico.

De stichting, vrijwilligers, bestuurders, buurthuis commissieleden en de VvE zijn niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, beschadiging van eigendommen of letsel, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door hemzelf, bezoekers, leveranciers of genodigden.

De stichting stelt de schade naar redelijkheid vast op basis van herstelkosten, vervangingswaarde, offertes, facturen, schoonmaakkosten en overige aantoonbare kosten.

Indien schade hoger is dan de betaalde borgsom blijft de gebruiker verplicht het restant volledig te vergoeden.

De borg wordt uiterlijk binnen 14 dagen na goedgekeurde oplevering terugbetaald. Bij inhouding ontvangt de gebruiker een schriftelijke specificatie.

10. Verzekeringen en vrijwaring

De gebruiker dient gedurende het gebruik van het buurthuis te beschikken over een geldige particuliere aansprakelijkheidsverzekering.

De gebruiker vrijwaart Stichting Buurthuis De Kreekvelden, de VvE Kreekvelden, bestuursleden, vrijwilligers en beheerders voor aanspraken van derden voor zover deze voortvloeien uit handelingen of nalaten van de gebruiker, diens bezoekers, leveranciers of genodigden.

11. Overmacht

De stichting is niet aansprakelijk indien een reservering niet kan doorgaan als gevolg van omstandigheden buiten haar invloedssfeer, waaronder:

- brand;
- waterschade;
- stroomuitval;
- technische storingen;
- onderhoudswerkzaamheden;
- overheidsmaatregelen;
- calamiteiten;
- andere onvoorziene omstandigheden.

Hieruit ontstaat geen recht op schadevergoeding.

12. Handhaving en sancties

Bij overtreding van dit reglement kan de stichting:

- een waarschuwing geven;
- een activiteit beëindigen;
- bezoekers verwijderen;
- een tijdelijk toegangsverbod opleggen;
- een permanent toegangsverbod opleggen;
- schade verhalen.

De stichting kan een activiteit onmiddellijk beëindigen bij:

- overtreding van wet- en regelgeving;
- gevaar voor personen of eigendommen;
- ernstige overlast;
- discriminatie;
- agressie of intimidatie.

In dergelijke gevallen bestaat geen recht op restitutie van betaalde bedragen.

Bezwaar tegen opgelegde sancties kan binnen 14 dagen schriftelijk worden ingediend via buurthuis@dekreekvelden.nl.

13. Privacy (AVG)

De stichting verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor:

- reserveringen;
- betalingen;
- communicatie;
- toegangsbeheer;
- klachtenafhandeling;
- veiligheidsdoeleinden;
- naleving van wettelijke verplichtingen.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor deze doeleinden of wettelijk verplicht is.

Betrokkenen hebben recht op inzage, correctie, verwijdering, beperking van verwerking en overige rechten voortvloeiend uit de AVG.

Verzoeken kunnen worden ingediend via buurthuis@dekreekvelden.nl.

Foto- en beeldmateriaal

Tijdens activiteiten kunnen foto's worden gemaakt voor communicatie over het buurthuis, waaronder website, sociale media en nieuwsbrieven.

Bezoekers die bezwaar hebben tegen herkenbare publicatie van beeldmateriaal kunnen dit kenbaar maken bij de organisatie.

Cameratoezicht

Indien cameratoezicht wordt toegepast, worden bezoekers hierover vooraf geïnformeerd. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor veiligheid, incidentafhandeling, schadeonderzoek en bescherming van eigendommen en worden verwerkt conform de AVG.

14. Toepasselijk recht en geschillen

Op dit reglement en alle gebruiksovereenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

15. Vaststelling en wijziging

Dit reglement is vastgesteld door de Stichting de Kreekvelden op **1-9-2026**.

Het reglement treedt in werking op **1-9-2026**.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden vastgesteld door de Stichting Buurthuis De Kreekvelden.